

Schoolgids 2007-2011

Openbare basisschool De Prangelaar

Frans Halslaan 4

3931 LJ WOUDENBERG

telefoon: 033-2863039

e-mail: info@prangelaar.nl

website: www.prangelaar.nl

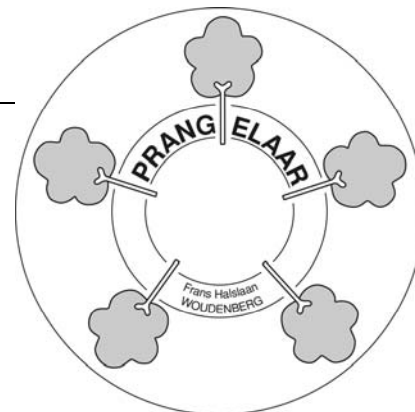


EEM - VALLEI
EDUCATIEF

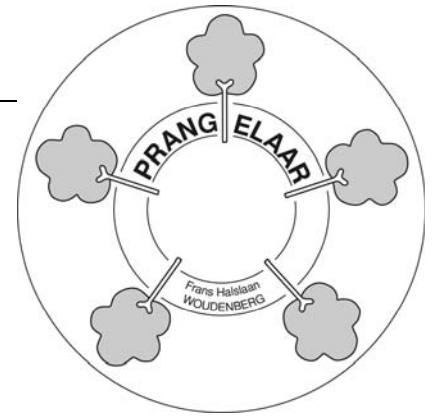
Obs de Prangelaar is een school van

Inhoudsopgave:

Voorwoord.....	3
1. De Prangelaar.....	4
1.1 Bestuur van obs de Prangelaar.....	4
1.2 Situering van de school.....	4
1.3 Het team en de directeur.....	4
1.4 De onderwijsinspectie.....	5
1.5 De vraagbaak over openbaar onderwijs: 5010.....	5
2. Algemene uitgangspunten.....	6
2.1 Onze missie.....	6
2.2 De Visie van EEM-VALLEI Educatief.....	6
2.3 De visie van Obs de Prangelaar.....	6
2.3.1 Levensbeschouwelijke dimensie.....	6
2.3.2 Maatschappelijke dimensie.....	6
2.3.3 Pedagogische dimensie.....	7
2.3.4 Onderwijskundige dimensie.....	7
2.3.5 Schoolorganisatorische dimensie.....	7
2.4 het veiligheidsbeleid.....	8
3. De organisatie van het onderwijs.....	9
3.1 de schoolorganisatie.....	9
3.2 activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2.....	9
3.3 activiteiten voor de kinderen groep 3 t/m 8.....	9
3.4 het pedagogisch klimaat.....	13



4. Zorg voor kinderen.....	14
4.1 Kwaliteitsverbetering.....	14
4.2 Borging van de kwaliteit en de leerlingenzorg.....	14
4.3 Leerlingvolgsysteem en leerlingdossiers	14
4.4 De intern begeleider (IB-er).....	15
4.5 De organisatie van de leerlingenzorg	15
4.6 Weer Samen Naar School.....	15
4.7 Onderwijsbegeleidingsdienst	16
4.8 Schoolarts	16
4.9 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs	16
4.10 Kritiek of klachten.....	16
4.11 Schorsing en verwijdering van kinderen.....	17
5. De leerkrachten.....	18
5.1 (Groeps)leerkrachten	18
5.2 Wijze van vervanging	18
5.3 Inzet van stagiairs.....	18
5.4 Scholing leerkrachten.....	18
7. Ouders en school.....	19
7.1 Informatie aan de ouders.....	19
7.2 Inspraak.....	19
7.2.1 de Medezeggenschapsraad (MR).....	20
7.2.3 de Ouderraad (OR).....	20
7.3 Ouderbijdrage	20
7.4 Overblijven op school.....	20
7.5 Buitenschoolse Opvang (BSO).....	21
7.6 Overige ouderparticipatie.....	21
8. Benutting van de verplichte onderwijstijden.....	22
8.1 Het aantal uren onderwijs	22
8.2 Bij afwezigheid van een leerling	22
8.3 verlofregeling	22
9. Toelatingsbeleid en inschrijving	23
9.1 Toelating.....	23
9.2 Toelatingsbeleid.....	23
9.3 Inschrijving	23
9.4 Opvang van nieuwe leerlingen op onze school	23



Voorwoord

In het algemeen moet de school een plek zijn waar kinderen en onderwijzend personeel met plezier aanwezig zijn en waar goed onderwijs wordt gegeven in een aantrekkelijke en veilige omgeving. Goed onderwijs bestaat niet alleen uit leervakken, maar vereist ook aandacht voor creativiteit en sociaal-emotionele aspecten. Daarnaast zijn extra activiteiten belangrijk voor de saamhorigheid van de schoolgemeenschap. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten er trots op kunnen zijn bij de Prangelaar te horen.

Dit is de schoolgids van openbare basisschool de Prangelaar. Deze gids is bedoeld voor de gegevens over de inhoud van ons onderwijs en de organisatie van ons onderwijs. De gegevens, die elk jaar weer anders zijn en die u regelmatig nodig zult hebben vindt u in de jaarplanner voor de ouders, deze wordt elk jaar aan het begin van het nieuwe schooljaar gemaakt en verspreid. Deze schoolgids geeft u een beeld van het onderwijs zoals dat gegeven wordt op De Prangelaar. U weet dan wat U van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. In principe zijn de gegevens vastgelegd voor een periode van 4 jaar, te weten 2007 tot 2011.

Voor de ouders en verzorgers die al hun kind(eren) op de Prangelaar hebben, geeft deze schoolgids een goed beeld van wat er op dit moment op school gaande is. Waar liggen onze prioriteiten? Waar zijn we mee bezig?

Gaat uw kind binnenkort voor het eerst naar de basisschool? Moeten uw kinderen van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past. Deze gids is geschreven om te helpen bij de keuze van een school.

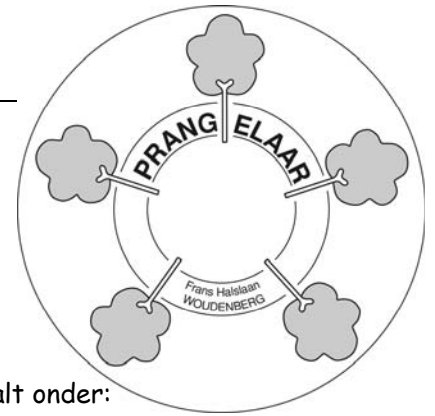
Wanneer u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft kunt u deze altijd stellen.

Bij een inschrijfgesprek of een oriëntatiegesprek kunnen we ook ingaan op uw specifieke vragen.

Obs de Prangelaar,

Karin Boon
Directeur

NB: Overal waar u in deze gids "ouders" leest, bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s).



1. De Prangelaar

1.1 Bestuur van obs de Prangelaar

Het bestuur van de openbare basisscholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg valt onder:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief

Stationsweg 62A
3771 VH Barneveld
Tel. 0342-429090
Fax 0342-429099
e-mail: info@stev.nl
website: www.stev.nl



De Stichting wordt aangestuurd door een Centraal Management dat bestaat uit:

L. Schumer, algemeen directeur
H. van der Zwaag, directeur Personeel & Onderwijs
G. Ditzel, directeur Financiën & Huisvesting

1.2 Situering van de school

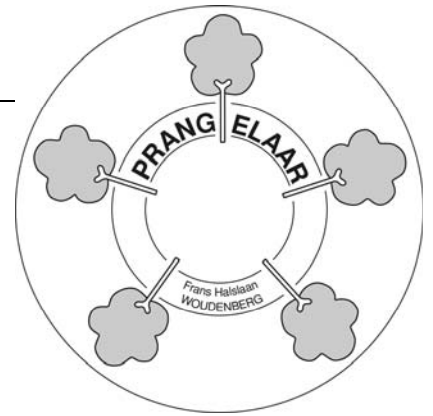
De Prangelaar ligt in het zuidoost kwadrant van Woudenberg. De school is gebouwd in 1989 en beschikt over zes lokalen en een speellokaal. In het schooljaar 2004 - 2005 is het gebouw uitgebreid met extra multifunctionele ruimten. De school heeft over de gehele lengte van het gebouw een plein. Globaal is dit onderverdeeld in een onderbouw- en een bovenbouwplein. Direct naast de school bevinden zich een speelveld en een speeltuin. Op het plein zijn diverse speeltoestellen aanwezig.

1.3 Het team en de directeur

Op de Prangelaar zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten werkzaam. Alle leerkrachten zijn direct verantwoordelijk voor het onderwijs dat in de groepen wordt gegeven. Op de Prangelaar zijn geen vakdocenten. Wel geven hier en daar leerkrachten lessen van hun voorkeur in andere groepen. Zo gymt de leerkracht van groep 7 & 8 met de leerlingen van groep 3, terwijl de leerkracht van groep 3 dan Engels geeft in groep 7 & 8. De Prangelaar streeft naar 'meer handen in de klas' als de groepen groter worden dan 30 leerlingen. Dit kan zowel door het inzetten van stagiaires, als door het inzetten van een onderwijsassistent of een extra leerkracht. Het inzetten van een onderwijsassistent of een extra leerkracht kan alleen als de financiën het toelaten. Sinds 1 december 2006 is Karin Boon de directeur van de Prangelaar. Zij werkt vier dagen en is in principe ambulante. Zij vervult wel de ADV-dagen van een van de leerkrachten en valt als het nodig is in.

Anne Suijendorp is intern begeleider (IB-er) van de Prangelaar. Zij is verantwoordelijk voor alle zorg rondom leerlingen en voor het leerlingvolgsysteem binnen de school. Meer hierover kunt u lezen in paragraaf 4.4.

Het team bestaat momenteel uit 8 leerkrachten en 1 onderwijsassistent. Voor alle namen en contactgegevens, zie jaarplanner.



1.4 De onderwijsinspectie

Indien u vragen heeft voor de inspectie van het onderwijs, kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

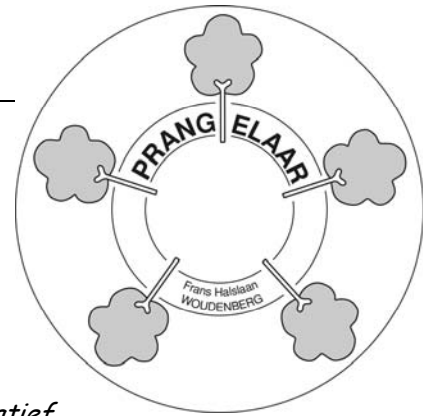
www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

1.5 De vraagbaak over openbaar onderwijs: 5010

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk persoon wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch is deze instelling op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur bereikbaar via nummer 0800-5010 (toets 4), digitaal via De website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die vervolgens per mail wordt beantwoord.



2. Algemene uitgangspunten

2.1 Onze missie

Als uitgangspunt voor onze visie en missie hebben wij de visie en missie van ons bestuur genomen. De missie van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* luidt als volgt:

"Wij zijn dé aanbieder van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs in de regio, waarbij wij mensen uitdagen het maximale te halen uit eigen talenten en capaciteiten. Wij staan open voor iedereen; zo maken wij onze maatschappelijke opdracht waar in actieve pluriformiteit. Mensen ontmoeten elkaar in een veilige, inspirerende, educatieve omgeving."

De Prangelaar wil open staan voor iedereen en een school zijn waar je jezelf kunt zijn door te leren van en met elkaar. De Prangelaar wil ruimte bieden voor persoonlijke ontwikkeling in een veilige, vertrouwde omgeving. Ons motto is daarom:

De Prangelaar ... ruimte om te groeien!

2.2 De Visie van EEM-VALLEI *Educatief* .

De Visie van EEM-VALLEI *Educatief* is verwoord in het strategisch beleidsplan.

In het strategisch beleidsplan heeft de stichting haar visie neergelegd als een kwaliteitsvisie. De kwaliteitsvisie die wij hanteren, onze toekomstverwachtingen en de kernwaarden stellen een "norm" aan het te ontwikkelen beleid.

In het strategisch beleidsplan beschrijven we in beknopte vorm welke visie wij hebben op kwalitatief goede communicatie, goed onderwijs, een goede organisatie en goed personeel.

2.3 De visie van Obs de Prangelaar

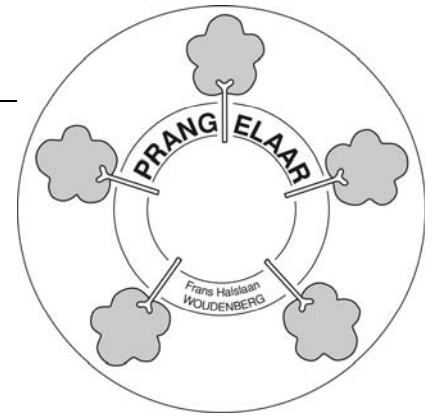
De Prangelaar heeft haar visie op kwalitatief hoogwaardig onderwijs als volgt vertaald:

2.3.1 *Levensbeschouwelijke dimensie*

De Prangelaar is een pluriforme school die respect heeft voor en aandacht besteedt aan mensen met een verschillende levensbeschouwelijke en culturele achtergrond. Een humane levenswijze is binnen het onderwijs de bron voor het leren omgaan met elkaar en met de wereld. De leerlingen worden actief betrokken bij activiteiten die vanuit deze visie belangrijk zijn en leren zo vanzelfsprekend tolerant omgaan met mensen die anders zijn.

2.3.2 *Maatschappelijke dimensie*

In het onderwijs besteedt de Prangelaar aandacht aan de eigen leefomgeving van de leerling en de dingen die zich daar afspelen. Op die manier vervult de school een belangrijke wijkfunctie. Vanuit de veilige omgeving leert de school de kinderen een positieve kijk op de multiculturele samenleving te ontwikkelen.



2.3.3 Pedagogische dimensie

De Prangelaar wil met het onderwijs zo veel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen. De kerndoelen zijn daarbij leidraad, maar zijn geen doel op zich. Kinderen leren creatief om te gaan met eigen mogelijkheden en beperkingen, zodat een goed competentiegevoel en voldoende zelfvertrouwen worden ontwikkeld. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en er wordt naar gestreefd om de kinderen zo veel mogelijk zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam te maken. Er wordt veel aandacht besteed aan sociale vorming, leren samenwerken en samenleven, waarbij wederzijds respect tussen kinderen onderling en tussen kind en volwassene centraal staat.

2.3.4 Onderwijskundige dimensie

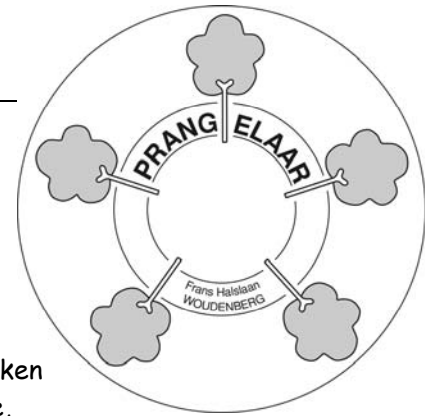
Binnen het onderwijs op de Prangelaar wordt een zoveel mogelijk ononderbroken ontwikkelingsproces voor de leerling gerealiseerd. Wij realiseren dit door het bieden van structuur en duidelijkheid en het hanteren van zelfstandige en samenwerkende werkvormen. Het onderwijs is vooral gericht op het leren van strategische vaardigheden en het leren leren. Het onderwijs is procesgericht en de kinderen worden gestimuleerd (samen) oplossingsgericht te denken.

2.3.5 Schoolorganisatorische dimensie

Door het bieden van mogelijkheden voor leerkrachten om zich te professionaliseren doet de Prangelaar een beroep op en biedt ruimte aan de persoonlijke kracht van elke leerkracht. Er is aandacht voor collegiale consultatie en er wordt regelmatige reflectie door het team op het onderwijs dat wordt gegeven georganiseerd. We organiseren het klassenmanagement zo, dat er meer ruimte ontstaat voor een individuele benadering van de kinderen.



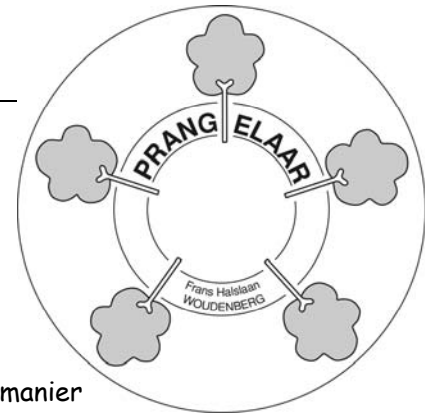
De leerkracht staat stevig geworteld, als een boom waarin het kind kan klimmen. De leerkracht kiest zo veel mogelijk voor een individuele benadering van het kind. En zo kan het onderwijs aansluiten bij de mogelijkheden van elk kind.



2.4 het veiligheidsbeleid

Onder het algemene veiligheidsbeleid vallen enerzijds voorzieningen om de fysieke veiligheid van alle gebruikers van onze school te waarborgen en anderzijds maatregelen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid. Bij fysieke veiligheid valt bijvoorbeeld te denken aan technische voorzieningen, een ontruimingsplan, incidentenregistratie, bedrijfshulpverleners, vandalisme, etc. Onder sociale veiligheid verstaan wij bijvoorbeeld omgangsregels voor personeel en leerlingen, pestprotocol, veilig internetgebruik, contactpersonen, klachtencommissie, leerlingenzorg, bevorderen van sociaal gedrag etc. De bovengenoemde veiligheidsaspecten vallen op de Prangelaar op dit moment onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Zij draagt zorg voor inspecties met de brandweer, het organiseren en oefenen van het ontruimingsplan (in samenwerking met de brandweer), het registreren van ongelukken en incidenten, controle van de veiligheid van de huisvesting (in samenwerking met een bouwkundig adviseur van Eem-Vallei Educatief). De veiligheidscontrole van de (buiten)speeltoestellen wordt jaarlijks in opdracht van Eem-Vallei Educatief uitgevoerd. Twee leerkrachten zijn in het bezit van een BHV-diploma en gaan jaarlijks op herhalingscursus. In schooljaar 2007-2008 wordt een derde leerkracht opgeleid.

Eens in de vier jaar doet EEM-VALLEI *Educatief* een 0-meting, waarbij onder andere de sociale veiligheid wordt gemeten. Vanuit de Kanjertraining wordt voortdurend gewerkt aan de sociale veiligheid. In het ICT-beleidsplan wordt aandacht geschonken aan veilig internetgebruik en dit komt binnen teamvergaderingen ook ter sprake. Jaarlijks besteedt de contactpersoon aan het begin van het schooljaar in alle groepen aandacht aan hun specifieke functie, zodat de leerlingen weten waar ze eventueel terecht kunnen met bepaalde vragen en gevoelens.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 de schoolorganisatie

De school kent een zgn. leerstof-jaarklassensysteem. Differentiatie naar aanleiding van leerniveau en werkt tempo van de leerlingen wordt hoofdzakelijk binnen de groep toegepast. De school wil op een positieve manier rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen. Indien mogelijk werken wij met homogene groepen. De groepen 1 en 2 vormen hierop een vaste uitzondering. Deze groepen worden bewust gecombineerd.

Daarnaast vinden we het belangrijk het aantal leerlingen zo gelijk mogelijk over de diverse klassen te verspreiden. De groepen worden dan gecombineerd, om te voorkomen dat we hele grote en hele kleine klassen krijgen. Wanneer er sprake is van een zeer grote groep (meer dan 30 kinderen) gedurende een schooljaar, zetten wij, indien de financiën daarvoor toereikend zijn, een onderwijsassistent of extra leerkracht in. Op deze manier kan er met 'méér handen in de klas' worden gewerkt. De kinderen die extra aandacht nodig hebben tijdens hun ontwikkeling, krijgen -in goed overleg met de ouders- extra begeleiding van de groepsleraar. Het kan hierbij gaan om extra aandacht voor de leerstof (zowel voor kinderen die moeite met de leerstof hebben als meerbegaafde kinderen) of om extra aandacht voor sociale vaardigheden.

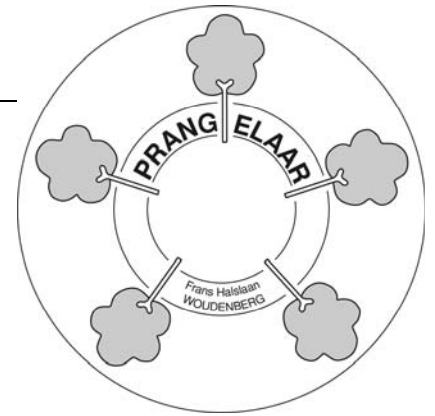
3.2 activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2

Wij leren de kleuters de basisvaardigheden aan met diverse ontwikkelingsmaterialen en uitnodigende speelhoeken, die het samenspelen stimuleren. Tijdens de kringactiviteiten geven we aandacht aan taalgebruik, ontwikkelen van de woordenschat en trainen we de luistervaardigheid. Ook vinden hier muzikale- en expressieactiviteiten plaats. Speciale aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid van kleuters. Het werken in de klas gebeurt in groepen en individueel naar aanleiding van thema's die de belangstelling van de kleuters hebben. Deze thema's hebben vaak onderwerpen uit de lessen wereldoriëntatie en natuur en milieu. De motoriek wordt ontwikkeld door middel van gymnastiek, spel en dansante vorming. In de loop van de kleuterperiode worden gedifferentieerd lees-, taal-, reken- en schrijfactiviteiten aangeboden. Deze activiteiten sluiten in een doorgaande lijn aan bij de leermethoden in groep 3. Welke speel- en leermiddelen in groep 1 en 2 gebruikt worden leest u per vakgebied ik paragraaf 3.3.

3.3 activiteiten voor de kinderen groep 3 t/m 8

Lezen

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. We proberen deze interesse te stimuleren. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode "Schatkist". Het aanvankelijk lezen met klassikale instructie begint in groep 3. Daar gebruiken we de methode: "Veilig leren lezen". In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode "Goed gelezen!". Daarnaast lezen we dagelijks in de klas. Een aantal keren per jaar wordt er tutor-lezen op het programma gezet. Een leerling die wat achterblijft met lezen oefent dan gedurende een aantal weken 3x per week het lezen met een leerling uit de bovenbouw. De Prangelaar heeft een uitgebreide bibliotheek, die beheert wordt door groep enthousiaste ouders. Drie keer per week is de bibliotheek 'open' en zijn er ouders aanwezig om de kinderen hun boeken te laten ruilen.



De Prangelaar heeft een leescoördinator. Zij regelt allerlei zaken die met lezen te maken hebben, zoals de kinderboekenweek en het voorleesontbijt. Ze koopt samen met de ouders nieuwe boeken in voor de bibliotheek en ze is actief betrokken bij het proces voor de keuze van een nieuwe methode voor begrijpend lezen (schooljaar 2007-2008).

Taal

In de beginfase vormen taal, spreken, lezen en schrijven nog een eenheid. Er is veel aandacht voor creatief taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk. Vanaf groep 4 gebruiken we de taalmethode "Zin in Taal" als leidraad voor het taalonderwijs. Daarnaast hebben wij nog extra materiaal waar de kinderen mee kunnen werken.

Tijdens de taallessen wordt de woordenschat uitgebreid, is er aandacht voor het verwoorden van ideeën en meningen, spelling, grammatica en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we de kinderen ook: voordragen, boekbespreking, krantenartikelbespreking en het houden van een spreekbeurt. In groep 8 maken de kinderen enkele werkstukken.

Schrijven

In groep 1 t/m 4 wordt er schrijfonderwijs gegeven met de methode "Pennenstreken". Daarnaast worden er lessen gegeven aan de hand van "Schrijfdans". Vanaf groep 5 schrijven de leerlingen volgens de methode "Schrijven in de basisschool". Vanaf groep 4 schrijven de leerlingen met een vulpen, deze krijgen ze van school.

Rekenen

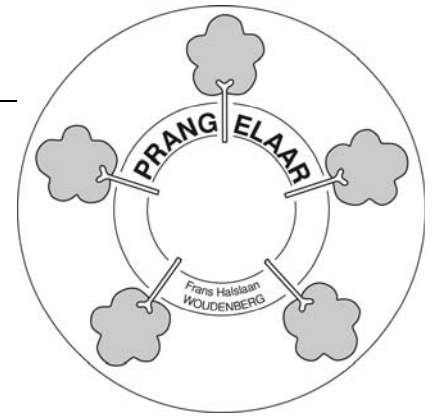
In groep 1 en 2 gebruiken we de methode "Schatkist rekenen". In de groepen 1 & 2 vindt al voorbereidend rekenonderwijs (teloefeningen en het bijbrengen van getalbegrip) plaats. De methode die we vanaf groep 3 gebruiken is: "Talrijk". Er zitten veel situaties uit het dagelijkse leven in, met projecten over gewicht, maat, tijd, geld, omtrek, oppervlak, de Euro etc. De rekenvaardigheden: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, worden vanaf groep 5 geregeld als extra taak aangeboden, werken met breuken, procenten, kommagetallen en verhoudingen vanaf groep 7. De methode maakt gebruik van geïntegreerde toetsen, waardoor de ontwikkeling van een leerling nauwgezet wordt gevolgd. Al snel blijkt dan of een leerling een bepaald onderwerp nog niet onder de knie heeft en kan daar extra aandacht aan besteed worden. Op deze manier wordt ieder kind op zijn/haar niveau bediend.

Wereld-oriënterende vakken

In de groepen 1 & 2 wordt gewerkt vanuit thema's. Het vak wereldoriëntatie bestaat uit: geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en techniek. Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Vaak gebeurt dit door middel van klassengesprekken in het kader van een project. De onderwerpen worden besproken in samenhang met de andere vakken.

Geschiedenis

We gebruiken de methode "Bij de tijd" voor groep 5 t/m 8. In groep 3 en 4 komen onderwerpen meer uit de belevingswereld van de kinderen. Doel van de school is om historisch besef bij de kinderen te ontwikkelen. Beeldvorming door kennisoverdracht, tijdsbesef, spreiding van ontwikkelingen en bronnen zijn belangrijke onderdelen van het geschiedenisonderwijs. In de methode komt vanaf groep 5 de geschiedenis van de oertijd tot heden cyclisch aan bod.



Aardrijkskunde

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen inzicht krijgen in andere volkeren en culturen. Hiervoor gebruiken we de methode "Een wereld van verschil". Vanaf groep 6 krijgen de kinderen topografie. Ze krijgen dit als huiswerk mee. Groep 6 behandelt de topografie van Nederland, groep 7 de topografie van Europa en groep 8 die van de hele wereld. De onderwerpen in de aardrijkskundelessen sluiten hierbij aan.

Natuuronderwijs

In de groepen 3 t/m 8 worden natuuronderwijslessen gegeven uit de methode "Leefwereld". De kinderen worden uitgedaagd om op een speelse, experimenterende manier met allerlei opdrachten bezig te zijn. Aanvullende materialen en projecten worden betrokken van het Centrum voor Natuur en Milieu in Zeist. Aanvullend wordt gebruik gemaakt van de schooltelevisieserie "Nieuws uit de natuur".

Techniek

Naast de technieklessen die in de natuuronderwijsmethode al aan bod komen, wil de Prangelaar zich extra inzetten voor techniekonderwijs. Sinds september 2007 heeft de school een techniekcoördinator en zij is in het schooljaar 2007-2008 geschoold om een techniekbeleidsplan voor de school te schrijven. In september 2007 is er een spaarpot voor de aanschaf van de Techniektorens geopend, die we graag als basis voor ons techniekonderwijs willen gaan inzetten. Daarnaast doen we jaarlijks meedoen met het techniektoernooi en nemen we deel aan de Week van de techniek. Gedurende het schooljaar worden allerlei projecten en activiteiten aangegrepen om nog meer met techniek bezig te zijn.

Verkeer

In groep 1 t/m 8 wordt er verkeersonderwijs gegeven met de methode "Straatwerk". De kinderen leren spelenderwijs de verkeersregels. In groep 7 of 8 nemen de leerlingen deel aan het nationaal verkeersexamen van 3VO.

Ouders van de school hebben zitting in een Werkgroep Verkeersouders. Deze werkgroep is ingesteld om de verkeersveiligheid rond de scholen te verbeteren. Ook is in overleg met de werkgroep een basislijst van onderwerpen die op school behandeld worden vastgelegd.

De school heeft op 9 juni 2004 het Utrechts Verkeersveiligheidslabel verkregen en mag zich een verkeersveilige school noemen.

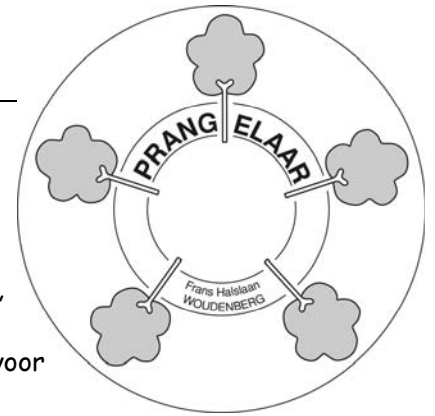
Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode "Hello world". Er wordt zowel aan schriftelijk als mondeling taalgebruik aandacht besteed. Belangrijkste doel is echter om bij de leerlingen de durf om Engels te spreken te bevorderen.

Kunstzinnige vorming

In samenwerking met het Steunpunt Kunsteducatie Provincie Utrecht "Kunst-Centraal" is het zogenaamde "Kunstmenu" samengesteld. Elke groep heeft elk jaar een activiteit op het gebied van theater, film of een expositie of tentoonstelling.

Daarnaast kiezen de leerkrachten nog twee of drie activiteiten uit het overige aanbod van Kunst Centraal. Dan gaat het om projecten, leskisten of lesbrieven.



Expressieactiviteiten

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan expressieactiviteiten. Zo hebben we om de week een weeksluiting, die telkens door een andere groep wordt verzorgd. De weeksluiting is een voorstelling op het podium, waarin de vakken drama, muziek en dans geïntegreerd worden verwerkt. Zo oefenen de kinderen al vanaf 4 jaar om op het podium te staan, iets voor te dragen en te spreken tegen een grote groep medeleerlingen.

Tijdens 7 periodes van 3 weken is er op vrijdagmiddag verticale handenarbeid. Groep 5 t/m 8 wordt verdeeld in groepen van ongeveer 10 leerlingen en er worden allerlei activiteiten aangeboden die vallen binnen de vakgebieden handvaardigheid, tekenen, drama en techniek.

Bewegingsonderwijs

Dagelijks hebben wij het bewegingsonderwijs op het programma staan voor de kinderen uit de groepen 1 en 2. Onze school beschikt over een speellokaal en een goed ingericht plein waar het bewegingsonderwijs plaats kan vinden. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastieklessen in de nabij gelegen sporthal. We maken gebruik van de lesmethode "Basislessen". Voor het gymrooster zie jaarplanner. Zo gauw het weer het toelaat, gymen we ook buiten op het sportveldje naast de school. We hebben diverse materialen om goede gymlessen te organiseren.

Zwemmen

De leerlingen uit groep 3 en 4 gaan 1 x per week op vrijdagmorgen onder leiding van een leerkracht naar het zwembad Octopus in Leusden. De leerlingen worden per bus vervoerd (begeleid door een groepsleerkracht en twee ouders) Het busvervoer wordt per kind per jaar door de gemeente in rekening gebracht aan de ouders.

Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs

Op vrijwillige basis kunnen de leerlingen onder schooltijd deelnemen aan bovengenoemd onderwijs. Deze lessen worden gegeven onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente Salem, de Gereformeerde kerk, de Rooms-Katholieke kerk (GVO) en het Humanistisch Verbond (HVO). De GVO-lessen worden gegeven in groep 3 t/m 8, behalve groep 7. De HVO-lessen worden alleen in groep 7 gegeven.

Een samenvatting van de inhoud van het lesprogramma is op school verkrijgbaar.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen ouders de gelegenheid hun kind op te geven voor deze lessen. Tussentijds stoppen of mee gaan doen met deze lessen is niet mogelijk.

Computers

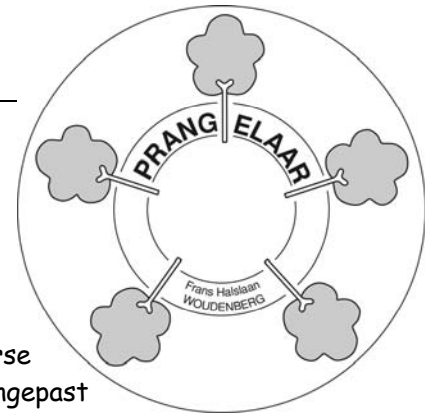
Alle kinderen worden in de gelegenheid gesteld om te werken met de computer. We zien de computer als hulpmiddel bij onze lessen. In groep 1 t/m 8 maakt de computer deel uit van het lesprogramma. De diverse software sluit aan bij de gebruikte methodes. In schooljaar 2007-2008 volgt een leerkracht de opleiding voor ICT-coördinator. Aan het eind van dat schooljaar zal dat resulteren in een ICT-beleidsplan voor onze school.

Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk om ze voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. In groep 8 hebben de leerlingen een huiswerkmapje dat wekelijks mee naar huis en terug naar school gaat. Zo leren de leerlingen al huiswerk plannen en maken.

E.H.B.O.

Leerlingen uit groep 8 worden opgeleid tot het jeugd E.H.B.O. diploma.



Kieskast

Op het rooster staat ook kieskast gepland. Tijdens deze activiteit mogen ze kiezen uit een aantal opdrachten, spelletjes of andere activiteiten. Dit materiaal is uitdagend en (meestal) zelfcorrigerend. In de looptijd van het schoolplan 2007-2011 zal de kieskast een nog belangrijkere plek in ons onderwijs gaan innemen. De inhoud van de diverse kieskasten zal ook onder de loep genomen worden en daar waar nodig aangepast en aangevuld worden.

3.4 het pedagogisch klimaat

We hechten veel waarde aan een goede sfeer op school. Een goed pedagogisch klimaat is erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Op school worden regels en afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. Belangrijk daarbij is, dat een kind weet waarom dergelijke regels er zijn. Vanuit een rustige en veilige omgeving willen we werken aan de ontwikkeling van het kind. Nadrukkelijk besteden wij aandacht aan preventie en bestrijding van pestgedrag. Op school is een "pestprotocol" opgesteld. Belangrijk is dat iedere vorm van pestgedrag onmiddellijk aan de leerkracht wordt gemeld.

Om het pedagogisch klimaat op school te verbeteren en de kwaliteit ervan te borgen heeft het team van de Prangelaar ervoor gekozen de Kanjermethode in te voeren.

Kanjertraining

In het schooljaar 2007-2008 wordt het team van de Prangelaar opgeleid voor het geven van Kanjertraining lessen. Na 3 studiedagen en het geven van 10 lessen ontvangen de leerkrachten een licentie en is de school officieel Kanjerschool.

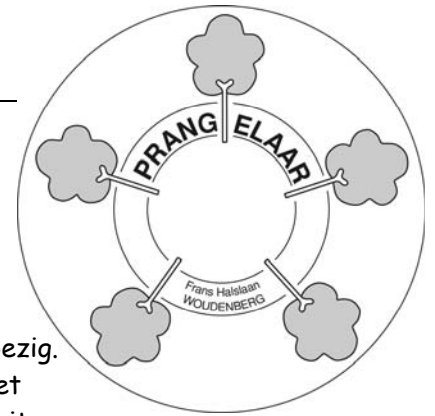
De Kanjertraining is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. In de lessen komen diverse onderwerpen aan bod, zoals jezelf voorstellen, het maken van vriendschappen en deze ook behouden, complimenten geven én ontvangen en conflicten oplossen. Zo zorgen we met elkaar voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Volgens de Kanjermethode gelden de volgende afspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Wanneer u geïnteresseerd bent, kunt u meer lezen over de kanjertraining op de site:

www.kanjertraining.nl.



4. Zorg voor kinderen

4.1 Kwaliteitsverbetering

Iedere school werkt in meerdere en mindere mate aan kwaliteitsverbetering van zijn onderwijs. Ook op de Prangelaar zijn we daar mee bezig. Kwaliteitsverbetering betekent, dat je als leerkracht steeds scherp moet kijken naar de ontwikkelingen die zich binnen jouw klas voordoen. Kwaliteitsverbetering betekent ook dat je je didactisch handelen steeds moet kunnen bijstellen en aanpassen aan de omstandigheden waarin je je bevindt. Niet voor alle kinderen is een standaard uitleg geschikt om daarna verder te kunnen met de leerstof. Op de Prangelaar worden dan ook kinderen die het nodig hebben individueel of in groepjes van instructie voorzien.

4.2 Borging van de kwaliteit en de leerlingzorg

Wij borgen onze kwaliteit d.m.v. methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen. De leerstof die in een bepaalde periode aan de orde is geweest wordt getoetst d.m.v. methodegebonden toetsen en beoordeeld volgens de 80% norm. Dit betekent, dat 80% van de leerstof moet worden beheerst om een beoordeling voldoende te krijgen. De resultaten worden regelmatig door de leerkracht met de IB-er doorgesproken tijdens de zorgspreekuren en conclusies uit de besprekingen worden klassikaal of individueel omgezet in handelingsplannen. Regelmatig vindt er een structurele zorgvergadering plaats, waar vervolgens "zorg" leerlingen met het hele team besproken worden.

De Prangelaar werkt met de volgende methode-onafhankelijke toetsen:

In groep 1 en 2 worden de Taaltoets voor kleuters, Ordenen en Ruimte en tijd van de Cito afgenomen. Verder gebruiken we in groep 1 en 2 diverse observatielijsten en de checklist van het dyslexieprotocol. In groep 3 nemen we de herfstsignalering van Veilig Leren Lezen af en later in het jaar de signalering van het dyslexieprotocol. Daarnaast gebruiken we van de Cito de toetsen voor Spelling, Rekenen deel 1 en 2, Leestechniek deel 1 en 2, DMT en Begrijpend lezen. Vanaf groep 4 komt daar de EMT en de Leestempo en techniek toets bij. In groep 5 starten we met de Leeswoordenschat toets. Voor groep 7 hanteren we de Cito entreetoets en in groep 8 de GIVO intelligentietest en de Cito eindtoets.

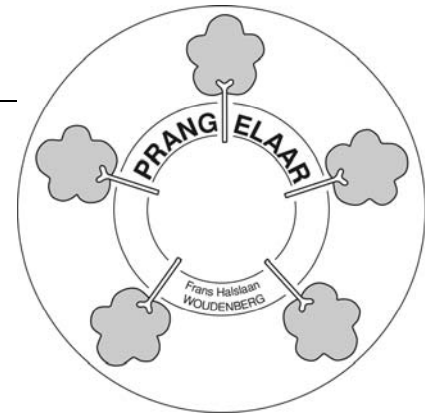
Ook de resultaten van deze toetsen worden besproken met de interne begeleider. Naar aanleiding van deze gesprekken worden er op individueel en groepsniveau handelingsplannen gemaakt. Het doel hiervan is kwaliteitsverbetering.

De Cito entreetoetsen en Cito eindtoets worden ook gebruikt voor verbeteringen op schoolniveau. U moet hierbij denken aan aanschaf van nieuwe methodes of het verbeteren van het eigen handelen van de leerkrachten.

4.3 Leerlingvolgsysteem en leerlingdossiers

Door middel van observaties en regelmatige toetsing proberen wij de ontwikkeling en schoolvorderingen van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en waar nodig bij te sturen. Hiervoor is een leerlingvolgsysteem opgezet.

Daarnaast wordt van elke leerling een dossier aangelegd. Van de leerling worden belangrijke gegevens genoteerd en bewaard, zoals: gegevens over het gezin, leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens. Het beheer berust bij de intern begeleider. Uiteraard is de privacy gewaarborgd.



4.4 De intern begeleider (IB-er)

Op de Prangelaar hebben we een interne begeleider (IB-er). Zij is verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van de structurele leerlingenzorg. De IB-er is het aanspreekpunt voor leerkrachten, als het gaat om problemen bij leerlingen op onderwijskundig of sociaal-emotioneel terrein. Taken van de Intern Begeleider zijn o.a.

- ▶ extra onderzoek bij kinderen (bijv. waarom maakt een kind deze fouten),
- ▶ hulp bij het maken van handelingsplannen,
- ▶ Verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem,
- ▶ verzamelen van extra of aanvullende leermiddelen voor de groepsleerkrachten,
- ▶ beheer van de orthotheek,
- ▶ het geven van individuele hulp aan kinderen en
- ▶ vertegenwoordiging van de school bij zorgverbredingoverleg in het W.S.N.S-verband, het NIS. (zie ook paragraaf 4.6 Weer Samen Naar School)

4.5 De organisatie van de leerlingenzorg

In de zorg voor individuele leerlingen onderscheiden we 4 fasen:

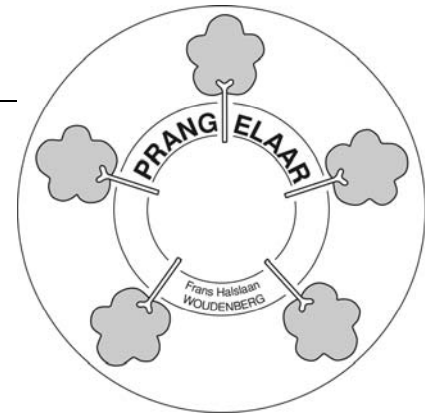
1. Signaleren
Het registreren van vorderingen en resultaten op zogenaamde signaleringslijsten en in de groepsmap. Signalering vindt het hele schooljaar plaats aan de hand van een signaleringskalender.
2. Diagnosticeren
Het doen van nader onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen, die tijdens toetsing of observatie zijn gesignaleerd.
3. Remediëren
Het extra hulp bieden om leer- en/of gedragsproblemen, indien mogelijk, op te lossen.
4. Evalueren
Het vaststellen van de effecten van de speciale begeleiding eventueel gevolgd door een plan van aanpak voor de toekomst.

Voordat extra ondersteuning voor een leerling wordt gestart wordt het handelingsplan besproken met de ouders. Extra ondersteuning kan gegeven worden door de eigen leerkracht of door de intern begeleider. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de uitgebreide orthotheek op school. Met instemming van de ouders kan ook de Onderwijs Begeleidingsdienst of een consultant van het speciaal basisonderwijs worden ingeschakeld. Op school is een stappenplan voor de leerlingenzorg aanwezig. (document stappenplan leerlingenzorg).

4.6 Weer Samen Naar School

De Prangelaar is aangesloten het Nieuw Interzuilair Samenwerkingsverband Eemland (NIS), bestaande uit basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de regio. Samen met de openbare scholen in Maarn en Maarsbergen vormen de openbare scholen in Woudenberg nog een kleiner werkverband. Het doel is om te komen tot een goede zorgstructuur voor de leerlingen en het mogelijk te maken dat zoveel mogelijk kinderen die extra hulp nodig hebben binnen de basisschool opgevangen kunnen worden.

Dit samenwerkingsverband heeft een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie heeft tot taak het analyseren en beoordelen van onderwijskundige rapporten om te komen tot plaatsing van de leerlingen op een speciale school voor het basisonderwijs, dan wel de continuering van de reguliere basisschool. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid een Leerling Gebonden Financiering (LGF) of een 'rugzakje' voor hun kind aan te vragen.



Deze aanvraag wordt beoordeeld door de commissie voor indicatiestelling. Als ouders een beschikking krijgen, kunnen zij zelf de keuze maken of hun kind naar het speciaal onderwijs gaat of op de basisschool blijft. De rugzak dient dan o.a. voor extra individuele hulp.

4.7 Onderwijsbegeleidingsdienst

De school onderhoudt nauwe contacten met de Eduniek (voorheen OBD Eemland). Diverse onderwijskundige activiteiten worden door deze dienst begeleid. Tevens wordt gebruik gemaakt van: schoolbegeleider, orthodidactisch medewerker, schoolpsycholoog en logopediste. Per jaar wordt met Eduniek een dienstverleningsplan opgesteld.

4.8 Schoolarts

De gemeente is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg GGD Eemland. In groep 2 en 7 worden de kinderen door de schoolarts onderzocht. Ook krijgt uw kind een aantal inentingen. Overigens is het altijd mogelijk een kind uit andere groepen te laten onderzoeken. Dit kunt u doen via de school of rechtstreeks. Het telefoonnummer is: 033 - 4678100.

4.9 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

De kinderen van de Prangelaar gaan naar diverse scholen voor het voortgezet onderwijs. in Amersfoort, Maarsbergen en een enkeling naar Zeist. De belangrijkste VO-scholen zijn:

In Amersfoort:

- de Amersfoortse berg: VMBO-t t/m VWO
- het Corderius College: VMBO-t t/m VWO
- Meridiaan College, locatie het Nieuwe Eemland: VMBO-t t/m VWO en gymnasium
- Het Johan van Oldenbarnevelt: gymnasium

In Maarsbergen:

- Scholen Gemeenschap Maarsbergen: VMBO-b t/m VMBO-t (ook LOO)

In Zeist:

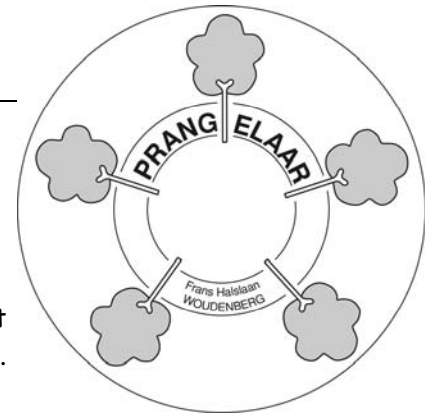
- Openbaar VMBO/MAVO Zeist: VMBO-b t/m VMBO-t

De ouders van de leerlingen van groep acht worden op de informatieavond geïnformeerd over de naderende schoolkeuze van hun kind. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de CITO Eindtoets Basisonderwijs en de plaats die deze inneemt in het keuzeproces naast het advies van de basisschool. Voor de uitstroom van onze leerlingen verwijzen wij naar de laatste Prangelaar Info van het voorgaande schooljaar.

Van iedere leerling, die onze school verlaat wordt een didactisch eindverslag gemaakt (onderwijskundig rapport). Dit verslag is voor de nieuwe leerkracht van uw kind op de ontvangende school (wettelijke plicht). De ouders krijgen een kopie van dit verslag.

4.10 Kritiek of klachten

Hoe goed mensen ook hun best doen, toch ontstaan in elke samenwerking wel eens misverstanden, irritaties of klachten. Dat kan ook bij ons op school voorkomen. In het algemeen zal een gesprek tussen een ouder en een leerkracht al veel kunnen betekenen. Het kan zijn dat bemoeienis van de directeur van de school gewenst of noodzakelijk is om tot een oplossing te komen. Het kan voorkomen dat uw klacht daarna niet naar uw tevredenheid is opgelost.



In dat geval kunt u zich wenden tot het schoolbestuur. Hoe u dit moet doen, kunt u vragen aan de contactpersoon op onze school:

Anne Suijendorp (hele week aanwezig). Het schoolbestuur zal uw klacht serieus en objectief behandelen en proberen tot een oplossing te komen.

Bent u daarna niet tevreden over de oplossing of het uitblijven van een oplossing dan kunt u zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Deze personen zijn niet in dienst van onze stichting en hebben een volledig onafhankelijke positie. De

vertrouwenspersoon kan u verder helpen of de weg wijzen naar de landelijke klachtencommissie, waarbij alle scholen van de stichting EEM-VALLEI Educatief zijn aangesloten.

Voordat u zich tot de vertrouwenspersoon richt dient u zich af te vragen welke type klacht u heeft. We onderscheiden twee soorten klachten: klachten die te maken hebben met de kwaliteit van de school en/of de medewerkers of klachten die te maken hebben met machtsmisbruik onder of naar leerlingen. Hieronder verstaan we klachten over ongewenst gedrag (intimiderend gedrag en pesten) of ongewenste intimiteiten (ongewenst seksueel getint gedrag) of erger.

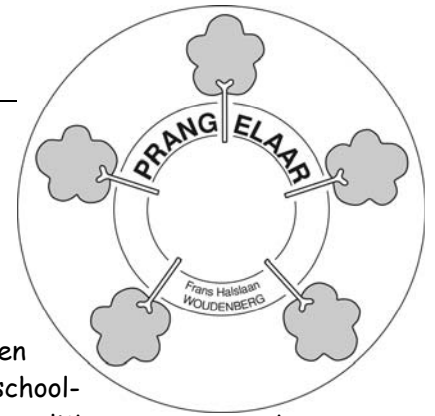
In alle gevallen helpt de contactpersoon u verder op weg met de juiste telefoonnummers e.d.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Klachtenregeling van EEM-VALLEI *Educatief*, die op school ter inzage ligt en tevens is te raadplegen op de website www.stev.nl.

4.11 Schorsing en verwijdering van kinderen

Schorsing is aan de orde, wanneer de directie - in samenspraak met het centraal management en het schoolbestuur - bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van schoolregels.

Verwijdering is een maatregel die toegepast wordt bij zodanig ernstig wangedrag dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Bij schorsing of verwijdering worden alle betrokkenen gehoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid door het schoolbestuur genomen.



5. De leerkrachten

5.1 (Groeps)leerkrachten

Leerlingen en ouders krijgen te maken met een team van leerkrachten. In de Wet Primair Onderwijs is de toekenning van het aantal leerkrachten afhankelijk van het leerlingenaantal op 1 oktober van het voorafgaande schooljaar. Aan de hand van deze gegevens wordt er elk jaar een zo optimaal mogelijk rooster gemaakt. Naast de groepsleerkrachten zijn er ook leerkrachten met speciale taken, zoals de intern begeleider, de leescoördinator, de ICT-coördinator en de techniekcoördinator. De leerkrachten godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs kunnen lessen verzorgen op onze school dankzij een subsidieregeling. Zij maken geen deel uit van de formatie (aantal uren waarvoor leerkrachten kunnen worden aangesteld). Het team vormt de kern van het schoolgebeuren. De leerkrachten zijn de mensen die het werk in de klassen moeten doen. We mogen met recht spreken van een enthousiast en hard werkend team!

5.2 Wijze van vervanging

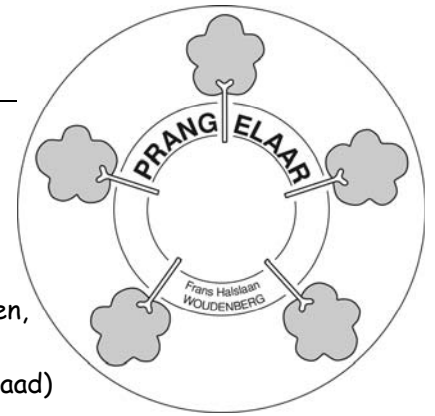
De wijze van vervanging bij ADV (Arbeidsduurverkorting), BAPO (Regeling Bevordering Arbeidsparticipatie Oudere werknemers), ziekte en verlof, is bij ons op school als volgt geregeld: wanneer een van de leerkrachten recht heeft op ADV of BAPO hebben we in die groepen vaste vervangers ingeroosterd. Voor algemene vervangingen in het geval van ziekte of verlof werken wij zoveel mogelijk met vaste invallers die bekend zijn met de werkwijze van de school en de kinderen. Wanneer het echt niet lukt om een invalkracht te regelen dan hanteren we een noodplan waarbij de leerlingen van de groep verdeeld worden over de andere groepen met een speciaal programma voor die dag. Dit geldt echter niet voor de kinderen uit groep 1 en 2, omdat dit organisatorisch geen optie is. In dat geval wordt een andere klas verdeeld. Alleen in het uiterste geval worden leerlingen, nadat de ouders hiervan in kennis zijn gesteld, naar huis gestuurd. Bij afwezigheid van de ouders/verzorgers wordt er op school voor opvang gezorgd.

5.3 Inzet van stagiairs

Jaarlijks krijgen wij van de diverse opleidingen in de regio een nieuwe informatiebrochure met daaraan gekoppeld de vraag of en hoeveel stagiairs wij willen plaatsen. Het betreft hier zowel stagiaires van de PABO, het ROC als ook zogenaamde 'snuffelstages' van leerlingen van het VMBO. Vaak bieden we ook plaats aan een zogenaamde LIO-stagiaire (Leraar In Opleiding), die bij ons voor het praktijk gedeelte afstudeert en in principe een groep alleen moet kunnen draaien. We streven er naar zoveel mogelijk stagiaires te plaatsen, omdat we onze school tevens als opleidingsplaats zien. In overleg met het team worden mogelijke stageplaatsen aangeboden en besproken. Daarbij wordt door de directie ook naar de organisatie voor het komende jaar gekeken. Er kunnen omstandigheden zijn waarbinnen wij het plaatsen van een stagiair niet verantwoord achten. Er wordt dus steeds opnieuw bekeken hoeveel studenten er kunnen worden geplaatst.

5.4 Scholing leerkrachten

Het onderwijs is sterk in ontwikkeling. Het is belangrijk dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen om zo de kwaliteit van het onderwijs in de groep te garanderen. Daarom wordt jaarlijks gekeken naar wie welke opleiding of cursus gaat volgen. Er wordt steeds gezocht naar de balans tussen persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht en de ontwikkeling van de school in het algemeen. De leerkrachten mogen dan ook persoonlijke wensen kenbaar maken en daar waar mogelijk biedt de Prangelaar ook aan leerkrachten 'Ruimte om te groeien'.



7. Ouders en school

Ouders vervullen een belangrijke rol op onze school. Enerzijds zijn ze sterk betrokken ter ondersteuning op school (hulp bij diverse activiteiten, zoals sportevenementen, schoolreisjes, leesactiviteiten, verticale handenarbeid enz.), anderzijds organiseren of helpen ze daarbij (ouderraad) of denken mee op beleidsmatig terrein (medezeggenschapsraad).

Ouderhulp wordt door ons zeer op prijs gesteld. Ouders bieden daadwerkelijk een waardevolle ondersteuning in het onderwijs. De eindverantwoordelijkheid ligt echter steeds bij de leerkracht/directie van de school. Dat houdt tevens in dat disciplinaire maatregelen tegen kinderen alleen door de groepsleerkracht worden genomen.

7.1 Informatie aan de ouders

De leerkrachten van De Prangelaar hechten er veel waarde aan de ouders op alle punten zo uitgebreid mogelijk te informeren. Een goed voorbeeld hiervan is deze Schoolgids. Daarnaast verschijnt elke maand de 'Prangelaar Info', de groene brief, waarin alle belangrijke mededelingen van die maand worden vermeld. Wanneer dat nodig is, ontvangt u tussendoor ook informatie. Ongeveer 5 keer per jaar verschijnt de 'Prangelpraat', met veel achtergrondinformatie en nieuws uit onderwijsland. Tenslotte kunt u op onze eigen website terecht www.prangelaar.nl. Graag wijzen wij u ook op de brochure 'De formele positie van ouders in het onderwijs'. Deze is te downloaden via www.avsnl.nl. Vervolgens gaat u naar werkgeverszaken, onderwijs & leerlingenzorg en tenslotte naar ouders.

Eenmaal per jaar, aan het begin van het schooljaar, wordt er in alle groepen een groepsinformatieavond gehouden. Er wordt dan uitleg gegeven over de gang van zaken, de methodes en alle bijzonderheden van dat betreffende jaar.

Driemaal per jaar stellen wij de ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 in de gelegenheid om met de leerkrachten te spreken over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van de leerling. Voor groep 1 en 2 is dit twee keer per jaar. Als tussentijds overleg met ouders wenselijk is, dan worden ouders daarover gebeld. Twee keer per jaar is er een inloopavond voor ouders met kinderen om het werk te bekijken.

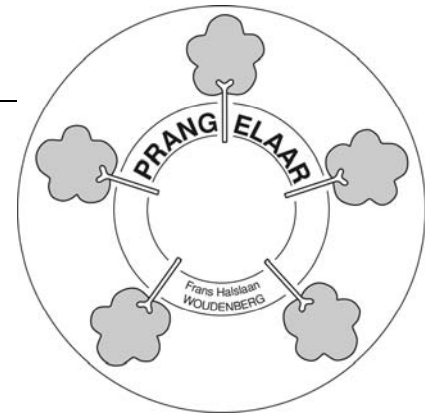
Na schooltijd kan de leerkracht tijd vrijmaken om met een ouder over zijn/haar kind te praten. Het is aan te raden om van tevoren een afspraak te maken. Voor schooltijd is er doorgaans weinig gelegenheid voor een gesprek. Wanneer u een gesprek wilt met de directie, dan is dat vanzelfsprekend ook mogelijk. U kunt altijd even binnenlopen of bellen om een afspraak te maken. Twee keer per schooljaar wordt voor ouders en kinderen een inloopavond gehouden van 18.30 uur tot 19.30 uur. Een gelegenheid om samen het gemaakte werk in de groep te bekijken. Ook wordt een keer per jaar een groepsoverstijgend project rond een bepaald thema ontwikkeld. De resultaten worden voor belangstellenden tentoongesteld.

Aan het eind van het lopende schooljaar worden ouders en belangstellenden uitgenodigd om kennis te nemen van organisatorische zaken als groepsamenstelling, personeelsinzet, nieuwe ontwikkelingen etc. voor het nieuwe schooljaar.

7.2 Inspraak

Veel ouders zijn op de een of andere manier bij onze school betrokken. Er zijn ouders die:

- ▶ het onderwijs praktisch ondersteunen, zoals het bieden van hulp bij handvaardigheid, luizencontrole, bibliotheek, excursies, verkeerszaken, enz...
- ▶ allerlei activiteiten voor leerlingen organiseren, zoals Sinterklaas, het kerstfeest, paasontbijt, de avondvierdaagse, enz...
- ▶ beleidsmatig mee willen denken over de school.



Als u wilt meehelpen bij de organisatie van allerlei activiteiten dan kunt u zitting nemen in de Ouderraad (OR), als u wilt meepraten en meebeslissen over de school, kunt u zich beschikbaar stellen voor de medezeggenschapsraad (MR).

7.2.1 de Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 5 leden, waarvan 2 teamleden en 3 ouderleden. De teamleden worden gekozen door het team en de ouderleden door de ouders, allen voor een periode van twee jaar. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals: het formatieplan, het nascholingsplan, jaarplan, Arboverslag, eventuele invulling van vacatures, het algemene beleid, het beleid op organisatorisch gebied, het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid.

Zowel van de ouder- als van de personeelsgeleding van de MR, neemt één afgevaardigde deel aan de GMR. In dit orgaan zijn op die manier alle scholen van de Stichting Eem-Vallei Educatief vertegenwoordigd. Over beleidsvoornemens van het bestuur met betrekking tot zaken die voor ouders van wezenlijk belang zijn, heeft de oudergeleding van de GMR instemmingsrecht of adviesrecht. Deze geleding heeft het recht een voorstel dat strijdig is met het ouderbelang af te wijzen. Datzelfde geldt voor de teamgeleding, als het gaat over personeelsbelangen. Voor de actuele namen van de MR-leden, zie de jaarplanner.

7.2.3 de Ouderraad (OR)

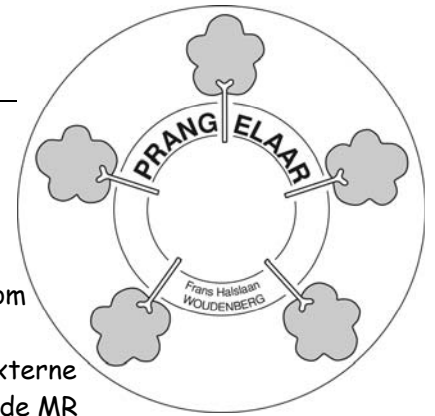
De belangrijkste taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen ouders en school en het verzorgen van allerlei ondersteunende activiteiten binnen en buiten de school. Door middel van de ouderbijdrage is de ouderraad in staat diverse activiteiten op school financieel mogelijk te maken. Tevens legt de ouderraad contacten tussen ouders en de school en fungeert als klankbord voor mogelijke op- en aanmerkingen over de gang van zaken op school, net als de oudergeleding van de MR. Voor de actuele namen van de OR-leden, zie de jaarplannen.

7.3 Ouderbijdrage

Voor het schoolfonds wordt aan de ouders een (vrijwillige) financiële bijdrage gevraagd. Met deze ouderbijdrage worden allerlei extra's mogelijk gemaakt: iets lekkers met sportdag, sinterklaasfeest, kerstmaaltijd, excursies, ouderavonden, paasontbijt, ouderbedankavond, afscheid groep 8, extra leer- en hulpmiddelen voor de school, bijdragen aan de verfraaiing van het gebouw, speelobjecten op het schoolplein etc. Deze bijdrage wordt geïnd en beheerd door de penningmeester van de ouderraad. Van het financieel beleid legt de ouderraad jaarlijks verantwoording af op de jaarvergadering.

7.4 Overblijven op school

De Prangelaar maakt voor het overblijven gebruik van de diensten van overblijfclub "Broodje mee". De kinderen kunnen tussen de middag (m.u.v. woensdag) onder leiding van twee gediplomeerde overblijfbegeleiders hun meegebrachte lunch gebruiken. Voor dit doel is een "strippenkaart" op school verkrijgbaar. Om de week op donderdagmorgen zijn strippenkaarten van 8.30 tot 8.45 uur te koop. U schrijft uw kind(eren) 's morgens in in het daarvoor bestemde schrift in de hal. Informatie over het overblijven is op school aanwezig. Het batig saldo van de "overblijfpot" wordt besteed aan spelmaterial voor binnen en/of buiten dat bestemd is voor de kinderen die overblijven..



7.5 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Sinds 1 januari 2007 is er een wetwijziging van kracht waarbij basisscholen op verzoek van ouders de aansluiting met buitenschoolse opvang (BSO) organiseren. Vanaf 1 augustus 2007 zijn wij als school verplicht om buitenschoolse opvang aan te bieden. Dit mag binnen de school georganiseerd zijn, maar mag ook een samenwerking zijn met een of meerdere externe aanbieders van kinderopvang. In nauw overleg met de oudergeleding van de MR is er besloten de BSO op twee verschillende manieren vorm te geven. Hiertoe is door onze Stichting EEM-VALLEI *Educatief* met twee instanties een overeenkomst afgesloten: Gastouderbureau Harlekijn en kinderopvangorganisatie Kwink. Twee instellingen met ieder een geheel eigen aanbod in de kinderopvang. Bij het Gastouderbureau vindt de opvang plaats binnen een gastgezin, bij Kwink vindt deze plaats in een groep. Wilt u meer informatie over de BSO en/of bent u geïnteresseerd in de financiële kanten van BSO, kunt u bij Karin Boon meer informatie krijgen.

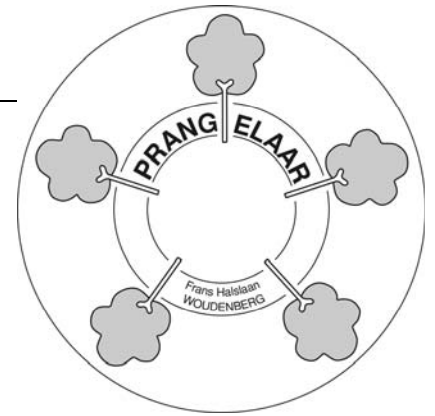
7.6 Overige ouderparticipatie

Er zijn bij ons op school heel veel mogelijkheden om als ouders betrokken te zijn bij de school. Er zijn activiteiten bij, die structureel elk jaar terugkomen, maar ook tussendoor zal regelmatig om ouderhulp gevraagd worden.

Structurele activiteiten zijn o.a.:

- De schoolbibliotheek: een groep ouders beheert de bibliotheek. Deze is drie keer per week open en ouders verzorgen op toerbeurt de uitleen. Samen met de leescoördinator verzorgen zij ook het actueel houden van het boekenbestand.
- De luizencontrole: in elke eerste week na elke vakantie worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Deze ouders zorgen er ook voor dat alle luizencapes gewassen en gerepareerd worden.
- De was: elke vrijdag neemt een ouder de was mee, om deze aan het begin van de volgende week weer gewassen mee terug te nemen. Aan het begin van elke schooljaar organiseert de OR deze activiteit en kunnen ouders zich aanmelden. Hoe meer ouders willen helpen, hoe minder vaak iemand aan de beurt is.
- Verticale Handvaardigheid: elk jaar is er weer een groep ouders die helpen bij de handvaardigheidcircuit op vrijdagmiddag. Ook daarvoor wordt elke jaar een aanmelding georganiseerd door een leerkracht in de bovenbouw. De ouders begeleiden kleine groepjes leerlingen bij een creatieve activiteit. Dit kan een specialiteit van de ouder zijn of iets in overleg met de leerkrachten. De activiteit is ongeveer 20 weken per jaar op vrijdagmiddag van 14.00 tot 15.00 uur.
- Meegaan met zwemles groep 3 en 4: elke vrijdagochtend hebben we steeds twee ouders nodig die mee willen gaan met de zwemles. De leerkracht van groep 3 of 4 organiseert dit aan het begin van het jaar. Ook hier geldt weer: hoe meer aanmeldingen, hoe minder vaak iemand aan de beurt is.

Andere activiteiten met ouderparticipatie, waarvoor elke keer opnieuw ouders worden gezocht zijn o.a.: tuin- en pleinonderhoud, klein schilderwerk, klusjes, vervoer tijdens excursies, een paar extra handen in de klas tijdens speciale gelegenheden enz...



8. Benutting van de verplichte onderwijstijden

8.1 Het aantal uren onderwijs

De groepen 1 t/m 4 volgen per jaar minimaal 880 uur onderwijs.
De groepen 5 t/m 8 volgen per jaar minimaal 1000 uur onderwijs.
De tijd die de leerlingen per dag binnen de school doorbrengen is ten hoogste 5 $\frac{1}{2}$ uur. In de ochtend is er pauze van 10.15 tot 10.30 uur.
De schooltijden zijn volgens onderstaand schema:

Groep 1 t/m 8

Maandag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.45 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur

Groep 1 is op maandagmiddag vrij. De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.
Uit bovenstaande schooltijden blijkt dat onze leerlingen in hun acht jaar onderwijstijd meer uren les hebben dan het minimum. Wettelijk is dit toegestaan.
Zo ontstaan ook ruimte om een aantal studie (mid)dagen te organiseren, waarop alle kinderen vrijaf gegeven wordt.

8.2 Bij afwezigheid van een leerling

Bij afwezigheid van een leerling door ziekte wordt verwacht dat de ouders de school hiervan op de hoogte stellen, vóór aanvang van de school. Afwezigheid van leerlingen wordt geadmistreerd. Als om 8.45 uur nog geen bericht is van een leerling die op dat moment (nog) niet aanwezig is, zal de school altijd proberen contact met thuis op te nemen.

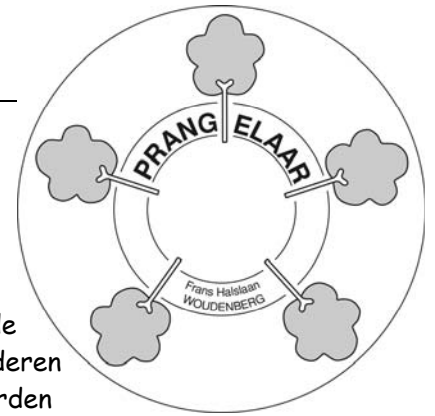
Voor afwezigheid i.v.m een bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist of andere specialist, is het voldoende als ouders dit vooraf doorgeven aan de leerkracht. Bij voorkeur schriftelijk, d.m.v een klein briefje.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Woudenberg.

8.3 verlofregeling

De directeur kan extra verlof verlenen wegens familieomstandigheden zoals verhuizing, jubileum, bruiloft, begrafenis etc. Dit extra verlof moet schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn bij de directeur verkrijgbaar of via de website te downloaden. Dit formulier is pas rechtsgeldig als het door de directeur is ondertekend.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Woudenberg.



9. Toelatingsbeleid en inschrijving

9.1 Toelating

Om als leerling op een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Ter kennismaking nodigen wij de kinderen uit vier keer een ochtend op school te komen meedraaien. Afspraken worden in overleg met de groepsleerkracht gemaakt. Ook organiseren wij enkele keren per jaar een informatieavond of ochtend voor ouders met kinderen die in het komende schooljaar 4 jaar worden. Kinderen worden leerplichtig als ze vijf jaar oud zijn.

9.2 Toelatingsbeleid

Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk. Dat betekent dat de openbare scholen in Woudenberg toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. In principe is dus elk kind vanaf vier jaar welkom op de openbare school. Weigering van een leerling is gelukkig een zeldzame uitzondering. Het bevoegd gezag (vaak in de persoon van de directeur van de school) zal bij weigering moeten aangeven waarom een leerling niet tot de school kan worden toegelaten. Als ouders het niet eens zijn met de weigering, kan daartegen bezwaar worden aangetekend.

Bij de directeur van de school kunt u indien u dat wilt een kopie van het toelatingsbeleid van de openbare scholen Woudenberg krijgen.

9.3 Inschrijving

Ouders die overwegen hun kind op school in te schrijven worden door de directie uitgenodigd voor een informatief kennismakingsgesprek, waarbij tevens de gelegenheid is om de school te bekijken. Definitieve inschrijving vindt plaats door het invullen van een inschrijvingsformulier dat op school wordt verstrekt of van de website is te downloaden.

Wanneer leerlingen tussentijds onze school verlaten, wordt in goed overleg met de ouders en de directeur van de nieuwe school besloten op welk tijdstip het kind overstapt. Elke leerling krijgt een onderwijskundig rapport mee naar zijn nieuwe school.

9.4 Opvang van nieuwe leerlingen op onze school

Wij werken op onze school met een overdrachtsformulier van de voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) naar groep 1 van de basisschool. Op deze manier kan er in een vroeg stadium, indien nodig, optimale zorg voor het kind worden gerealiseerd.

Een belangrijke opmerking wat betreft de 4-jarigen: wij gaan ervan uit dat uw kind op het moment van plaatsing in principe zindelijk is. Mocht dit, om wat voor reden dan ook, niet het geval zijn, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit aan te geven. In goed overleg kunnen we er dan samen aan werken om de zindelijkheid te bevorderen.